

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата
В.В. Решетникова
«29» декабря 2021 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами,
осуществляющими ведомственный контроль

«29» декабря 2021 г.

№74-21

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №107» (далее – Учреждение) – Абдрахмановой Бриллиант Рафиковне.

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 15 декабря 2021 года №74-21 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 3.3 Коллективного договора Учреждения, п. 2.10 Правил внутреннего трудового распорядка привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 68 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>29</u> » января 2022г.
2	Пункт 4.3 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>29</u> » января 2022г.
3	Пункт 4.8 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4 ст. 153 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>29</u> » января 2022г.
4	Пункт 4.19 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>29</u> » января 2022г.

5	Пункт 4.25 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
6	Пункт 5.8 Коллективного договора Учреждения, п. 6.9 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 3 ст. 136 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
7	Пункт 5.9 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
8	Пункт 7.3 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
9	Пункты 2.1, 2.4, 2.5 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1, 4, 5 ст. 65 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
10	Пункты 2.28, 2.29, 2.31 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4, 5, 6 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
11	Пункт 2.31 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
12	Пункт 5.18 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
13	Пункт 5.26 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
14	Изменения от 30.09.2019г. к Коллективному договору Учреждения направить на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 50 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
15	Пункт 2 Положения об оплате труда Учреждения привести в соответствие с действующим муниципальным правовым актом. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>24</u> » января 2022г.
16	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
17	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 5.7 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
18	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Атакишиевой Х.А.	« <u>24</u> » января

	кызы (август 2019г., июль 2020г.); Юсуповой Л.Н. (январь 2019г., август 2019г., июль 2020г.); Вотинцевой Э.В. (январь 2019г., май 2019г., июль 2019г., август 2019г.); Латыповой А.С., Липиной А.Ф. (январь 2019г.); Айтугановой Э.Б. (январь 2019г., июль 2020г.); Егоровой Л.И. (январь 2019г., май 2019г., июль 2019г., август 2019г.); Латыповой А.С., Юсуповой Л.Н. (май 2019г., июль 2019г.); Марковой Н.В., Гизатуллину М.Г., Вотинцеву Д.А. (май 2019г.); Шаеховой Г.Ф. (июль 2019г., август 2019г., июль 2020г.); Волковой М.В. (июль 2019г., июль 2020г.); Шаймухаметовой З.М. (июль 2019г.); Загидуллину Р.Г. (июль 2019г., июль 2020г.); Набиуллину Р.М. (июль 2019г., июль 2020г.); Муллахметовой Ф.И. (июль 2019г.); Галимовой И.С. (июль 2019г., июль 2020г.); Мухаметшиной Ю.А. (июль 2020г.); Габбасовой Р.Д. (июль 2020г., июль 2020г.); Мустафиной Е.В., Хисамовой Н.Х. (июль 2020г.); Ахмадишиной А.Р., Кукаевой О.Г., Ахуновой Л.М. (июль 2020г.) в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	2022г.
19	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1., 2.1.2 постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
20	Проводить первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж непосредственным руководителем (производителем) работ (мастером, прорабом, преподавателем и так далее), прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в соответствии с требованиями абз. 2 п. 2.1.3 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
21	Со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, до начала самостоятельной работы проводить первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями п. 2.1.1, 2.1.4 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
22	Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, и, работа в которых дает право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами за	« <u>24</u> » января 2022г.

	счет работодателя, привести в соответствие с требованиями п. 135 приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	
23	Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, и, работа в которых дает право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами за счет работодателя, привести в соответствие с требованиями п. 4, 5, 6, 7 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	«28» января 2022г.
24	Проводить инструктаж, проверку знаний в форме устного опроса с оформлением записи в журнале по электробезопасности работникам Учреждения, согласно требованиям п. 1.4.4 приказа Минэнерго России от 13.01.2003г. №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», п. 2.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020г. №903н. Предоставить подтверждающие документы.	постоянно
25	Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	«28» января 2022г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «28» января 2022г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

начальник Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска
Вагоровская Елена Владимировна

Предписание получил:

Владимир Радиков
 (фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)